

八王子制作スタジオ 利用申請書 1/2

※申請日の2ヶ月先までの予約が可能です。(例:4月に申請した場合6月末日までの予約が可能)

申請日 月 日() 申請時間 :

| | | | |
|---------|--|------|--|
| フリガナ | | 学籍番号 | |
| 代表者氏名 | | 携帯電話 | |
| メールアドレス | | 使用人数 | |
| 団体名 | | | |

| | |
|--|---|
| 使用用途 (利用内容を具体的に記入) | 例: 自主制作映画「●▲■」の制作、教室にて生徒が授業を受けているシーンの撮影。 ※利用時に大きな音が発生する可能性がある場合は、事前にご相談ください。 ※スモーク等の利用(防火設備が作動する恐れ)がある場合はご相談ください。※火の利用は厳禁です。 利用時に大きな音が発生する可能性 ※いずれかに必ずチェックを入れてください |
| | 有 ・ 無 |
| 希望日時 利用可能時間 8:30-16:30 ※来校する時間を記入してください | 月 日() : ~ : 月 日() : ~ : 月 日() : ~ : |

| | | |
|------|--------|--|
| 利用場所 | 各教室の予約 | <input type="checkbox"/> 2FプロジェクトルームA <input type="checkbox"/> 3F旧教室① <input type="checkbox"/> 屋上【小】 <input type="checkbox"/> 校庭 <input type="checkbox"/> 2FプロジェクトルームE <input type="checkbox"/> 3F旧教室② <input type="checkbox"/> 屋上【大】 <input type="checkbox"/> 体育倉庫(屋外) <input type="checkbox"/> 2FMTGルーム① <input type="checkbox"/> 3Fランチルーム <input type="checkbox"/> 1F保健室 <input type="checkbox"/> 前庭・校門 <input type="checkbox"/> 2FMTGルーム② <input type="checkbox"/> 4F家庭科室 <input type="checkbox"/> 1F旧特殊教室 <input type="checkbox"/> 裏庭 <input type="checkbox"/> 2Fギャラリー① <input type="checkbox"/> 4F旧教室① <input type="checkbox"/> 1F昇降口 <input type="checkbox"/> 渡り廊下 <input type="checkbox"/> 2Fギャラリー② <input type="checkbox"/> 4F旧教室② <input type="checkbox"/> 1F図工室 <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> 2Fセミナールーム <input type="checkbox"/> 4F旧資料室 <input type="checkbox"/> 1F給食室 <input type="checkbox"/> 体育倉庫(体育館) <input type="checkbox"/> 2Fラウンジ <input type="checkbox"/> 各廊下(階) <input type="checkbox"/> その他() |
| | 共有部の予約 | PCルーム マシン数20台+講師マシン1台 利用マシン数 台(予約は一人一台まで)・講師マシンの利用 有 / 無 PCルーム 占有したい場合こちらに理由と時間帯を記入してください 時間: 目的: キッチン キッチンの利用時間の選択 <input type="checkbox"/> 09:00-11:00 <input type="checkbox"/> 11:00-13:00 <input type="checkbox"/> 13:00-15:00 |

※共有スペースの男女シャワールーム、男女仮眠室の予約はできません

| | |
|----------------------|---|
| 機材予約 利用したいものにチェック | <input type="checkbox"/> 照明(LPL VL-1500)×3 <input type="checkbox"/> 三脚 (velbon C-600) <input type="checkbox"/> ドラム(延長コード) <input type="checkbox"/> 三脚 (libec TH-650) <input type="checkbox"/> スタンド <input type="checkbox"/> 三脚 (libec TH-950) <input type="checkbox"/> ブルーバック <input type="checkbox"/> クレーン(libec JB-30) |
|----------------------|---|

| | | |
|----------------|----|------|
| 別紙の利用上の注意に同意する | 署名 | 日付 / |
|----------------|----|------|

| | |
|-------|----------------|
| 事務局確認 | 申請者は記入しないで下さい。 |
|-------|----------------|

八王子制作スタジオ 利用許可書

| | |
|-----------|--|
| 様 (団体名:) | |
| 日時 | |
| 使用場所 | |
| 使用機材 | |

※利用許可書は当日八王子制作スタジオ受付に提出してください。

※退館の際は利用場所の原状回復をお願いいたします。(原状回復が出来ていない場合、次回以降の利用をお断りすることがあります。)

※予約時間内に退館できるように作業を進めてください。(16:30までに全員が退館出来ていること)

※キャンセルの場合は利用2日前までにならず八王子制作スタジオへ直接電話で連絡してください。(042-670-2340)

※キッチン利用の場合は、各自で食器、洗剤、タオル等をご用意ください。常時保管してある備品は使用しないでください。



デジタルハリウッド大学八王子制作スタジオ利用上の注意

■利用の流れ

▼申請前

- ・事前に空き状況の問い合わせをお願いします。(電話可)
- ・問い合わせは必ず申請者がされるようにお願いします。

▼入館時

- ・受付で“来校受付表”へ代表者(申請した方)が名前、人数等を記入し利用を開始してください。
- ・予約をしていない部屋を利用する場合は、必ず受付で許可を得てください。

▼退館時

- ・利用した部屋は原状回復を行ってください。(移動した机等を元の位置に戻す、開けた窓、扉の施錠等)
- ・利用した場所の電源は落としてください。
- ・貸出機材の返却をしてください。
- ・機材が故障、破損した場合は速やかに受付へ報告してください。
- ・予約時間は完全撤収までの時間になります。時間を守って利用してください。

■各部屋利用上の注意

▼PCルーム

- ・ペットボトルなどのフタ付き飲料のみ持ち込み可能です。その他飲食は禁止です。
- ・PC使用後は、電源をOFFにしてください。

■ゴミの捨て方

- ・必ず袋にまとめて、八王子校舎ダストボックス(保健室前)に捨ててください。
- ・ゴミ袋は事務室でも用意しています。

■喫煙所場所について

- ・校舎内は全面禁煙です。
- ・喫煙は喫煙所をお願いいたします(PCルーム横の外階段踊り場)。